

REGULAMENT

cu privire la organizarea și desfășurarea excursiilor la Combinatul de panificație din Chișinău „Franzeluța” S.A.

Capitolul 1

1. Prezentul Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea excursiilor la Combinatul de panificație din Chișinău „Franzeluța” S.A. (în continuare - Regulament) a fost elaborat cu scopul de a reglementa și a organiza activitățile de mai jos.

2. Excursiile la întreprindere se desfășoară cu scopul de a forma loialitate de către consumatori, de a informa cu privire la istoria și domeniul întreprinderii, de a face cunoștință cu procesul de producere și sortimentul produselor fabricate, formarea unei baze a persoanelor profesional orientate și în scopuri de publicitate.

3. Excursiile se desfășoară conform Graficului stabilit, cu excepție fiind cazurile când producerea este stopată și sunt petrecute lucrări de mentenanță (despre care se informează preventiv).

4. Excursiile se desfășoară cu plată, conform prețului stabilit, per persoană, de către Secția Economie și Planificare (SEP). În prețul excursiei sunt incluse cheltuielile pentru procurarea echipamentului sanitar și a agenților de igienizare, produsele oferite la degustare (care pot fi luate în caz ca nu au fost consumate la degustare). Achitarea poate fi efectuată prin transfer pe cont bancar al întreprinderii sau cash în casa întreprinderii.

5. Excursiile se organizează pentru persoane cu vârsta mai mare de 7 ani.

6. Pentru grupele de excursii, compuse din persoane minore, din mai mult de 20 persoane, este obligator ca să fie însoțite de către – minimum 2 persoane mature – conducătorul grupului și însoțitor. Grupele mai mici de 20 persoane vor fi însoțite de o singură persoană matură – conducătorul grupei.

7. Data și timpul desfășurării excursiilor, numărul de persoane în grupa de excursie, programul excursiei, pot fi schimbate în conformitate cu procesul de lucru al întreprinderii. În acest caz, este necesar de a anunța conducătorul grupului de excursie, nu mai târziu de o zi până la data stabilită de desfășurare a excursiei despre modificările efectuate.

8. Grupa de excursie trebuie să fie compusă din nu mai puțin de 10 persoane și nu mai mult de 40 de persoane (inclusiv conducătorul grupului și însoțitorul).

9. La excursie sunt acceptate doar persoane ce nu prezintă semne de boală.

10. În timpul excursiilor este interzis filmatul, fotografiatul de către vizitatori.

11. Excursia se desfășoară conform prezentului Regulament.

12. Conform normelor sanitare a întreprinderilor din industria alimentară, vizitatorilor, înainte de intrarea la producere, li se oferă echipament sanitar (halat de unică folosință, bonetă de unică folosință) și dezinfectanți pentru igienizarea mâinilor și încălțămintei de către organizatorul excursiilor. Vizitatorilor le este interzis să intre în secțiile de producere cu bijuterii, cum ar fi: mergele, inele, cercei, brățări și alte obiecte mici.

Capitolul 2

13. Pentru a organiza excursia, solicitantul, expediază o scrisoare-cerere în numele Directorului general al întreprinderii (Anexa 1 la Regulamentul dat), cu inițiativa de a permite excursia în cadrul întreprinderii. În scrisoare se vor indica: data desfășurării (cu 7 zile înainte de data preconizată), numărul de persoane, date referitor la categoria grupei de excursie (elevi, studenți, reprezentanți ai unor companii, întreprinderi ș.a.) cu anexarea listei participanților, nume, prenume, vârsta (cu completarea Listei din **Fișa de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă** Anexa 3).

14. Data și ora deasfășurării excursiei se concretizează cu nu mai puțin de 5 zile până la data preconizată.

15. Excursiile se desfășoară în zilele de lucru de marți, miercuri și joi, în intervalul de timp 10:00-13:00, cu durata de desfășurare de aproximativ 1 ora.

16. Înainte de vizitarea întreprinderii, conducătorul grupei de excursie este obligat de a aduce la cunoștință toți participanții cu **Regulile de securitate pentru vizitatori** (Anexa 2), precum și respectarea acestor Regulii în timpul desfășurării excursiei.

17. Informația cu privire la **Regulile de securitate pentru vizitatori**, vor fi transmise de către persoana responsabilă de organizarea excursiilor, către conducătorul grupei împreună cu **Fișa de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă** (Anexa 3), pentru completarea listei vizitatorilor, după recepționarea scrisorii-cerere de organizare a excursiei la întreprindere și stabilirea datei de desfășurare. Care va fi prezentată semnată, persoanei responsabile de excursii, în ziua desfășurării excursiei.

18. Înainte de începerea excursiei, persoanele responsabile în domeniul securității muncii și persoana responsabilă de organizare, petrec cu grupa de excursie instructaj cu privire la **Regulile de securitate pentru vizitatori** (Anexa 2) și **Regulile de igienă privind comportamentul vizitatorilor** (Anexa 4), cu îndeplinirea datelor din formularul dat. Suplimentar se semnează **FIȘĂ de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă** (Anexa 3), care va fi păstrată de către Secția Sănătate și Securitate în Muncă.

19. Instruirea în domeniul tehnicii securității pentru persoanele mai mari de 14 ani, se confirmă prin semnatura proprie în **FIȘĂ de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă** (Anexa 3).

20. La nerespectarea cerintelor și Regulilor în timpul excursiei de către una sau mai multe persoane, excursia poate fi anulată și rambursarea banilor nu are loc.

21. Grupa de excursie este însoțită de către persoana responsabilă de organizare a excursiilor la întreprindere. La necesitate, poate fi implicat și alt personal din întreprindere.

Graficul de desfășurare a excursiilor:

Zilele săptămânii	Departamentul responsabil
Marți	Serviciul tehnologic
Miercuri	
Joi	

22. A fost stabilită următoarea programă a excursiilor la întreprindere:

Locația	Evenimentul	Durata
Holul întreprinderii	Întâlnirea grupei	2 min
Intrarea în sala		

Sala	O mica prezentare (video/foto) despre Combinatul de panificație din Chisinau „Franzeluța” S.A. Instrucțaj conform Regulilor de securitate pentru vizitatori si Regulilor de igienă privind comportamentul vizitatorilor , completarea Fișei de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă . Vizitarea WC. Schimbul hainelor de stradă cu echipamentul de protecție.	10 min
Ridicarea pe scări către etajul 3 spre galerie		
Trecerea prin galerie în secția de Covrigei		
Intrarea în secție	Igienizarea mâinilor și a încălțămintei	5 min
Sector preparare covrigei	Descrierea procesului de fabricare.	10 min
Trecerea prin galerie spre secția de biscuiți și turte dulci		
Sector turte dulci si biscuiți	Descrierea procesului de fabricare.	10 min
Trecerea în secția de napolitane		
Sector napolitane, vafe	Descrierea procesului de fabricare.	10 min
Iesirea din secție prin galerie spre sala		
Sala	Degustarea produselor. Scoaterea echipamentului și îmbrăcarea hainelor de stradă.	20 min
Ieșirea în holul întreprinderii		
Holul întreprinderii	Foto cu grupa de excursie în holul întreprinderii. Plecarea.	3 min

Capitolul 3

Documentarea procesului:

23. Pachetul de documente pentru raportare include:

- Scrisoarea-cerere aprobată de directorul general al întreprinderii (Anexa 1)
- Regulile de securitate pentru vizitatori (Anexa 2)
- Fișa de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă cu Lista persoanelor din grupa de excursie (Anexa 3)
- Regulile de igienă privind comportamentul vizitatorilor (Anexa 4)
- Factura de achitare a excursiei
- Factura fiscală la eliberarea produselor pentru excursie
- Jurnal de evidență a excursiilor în cadrul Combinatului de panificație din Chișinău „Franzeluța” SA.

24. Persoana responsabilă de organizarea excursiilor îndeplinește Formular- Anexa la factura de eliberarea a produselor (Cod 43), care se anexează la factura fiscală și se aprobă de către Directorul general.

25. O copie a facturii fiscale de eliberare a produselor pentru excursie este transmisă conducătorului grupei de vizitatori, în cazul când produsele rămase de la degustare

nu au fost consumate, pentru prezentare la Serviciul de Pază al întreprinderii.

26. Responsabilitatea pentru menținerea informațiilor documentate revine responsabilului de organizarea excursiilor.

Capitolul 4

CONCLUZII:

27. Responsabilitate pentru securitatea vieții și sănătății vizitatorilor grupei de minori, mai mici de 18 ani, poartă conducătorul grupei și persoana însoțitoare.
28. Membrii grupei de excursie mai mari de 18 ani, poartă responsabilitate personală pentru viața și sănătatea sa.
29. Conducătorul grupei de excursie la fel poartă răspundere pentru prezentarea datelor conform p.13 și p.17 al prezentului Regulament.
30. Controlul pentru executarea cerințelor prezentului Regulament îi revine Directorului economic.

Cerere cu privire la desfășurarea excursiei

_____ rugăm sa fie acceptată
(denumirea organizatiei, persoanei juridice, institutia de învățământ, nume, prenume persoana fizica)

grupa din _____ persoane, dintre care _____ maturi, _____ minori (de la 7 la 17 ani) cu scopul de a vizita întreprinderea „Franzeluta” S.A. și de a face cunoștință cu întreprinderea, istoria, tehnologia de fabricare a produselor de cofetărie și panificație, sortimentul produselor.

Data preconizată pentru vizită _____.
(data/luna/anul)

Pentru securitatea vieții și sănătății vizitatorilor grupei de minori, poartă răspundere conducătorul grupei și persoana însoțitoare. Conducătorul grupei este obligat să facă cunoștință personal, prin semnătură, și să aducă la cunoștință toți membrii grupei de excursie cu Regulile de securitate și sănătate în munca, precum și respectarea lor în timpul desfășurării excursiei.

Membrii grupei de excursie mai mari de 18 ani, poartă responsabilitate personală pentru viața și sănătatea sa.

Conducătorul grupei: _____
(Nume, prenume, numar de contact, adresa electronica)

(Funcția)

(semnatura)

(nume, prenume)

(Data)

	REGULI DE SECURITATE PENTRU VIZITATORI	COD: F-PRP- 07-02
		ED: 2
		PAG 1/1

Stimate vizitator!

Sunteți binevenit la Combinatul de panificație „Franzeluța” S.A. și dorim ca pe parcursul aflării Dvs. în cadrul întreprinderii să vă asigurăm maximă siguranță și protecție.

Securitatea și sănătatea Dvs. este importantă pentru noi!

De aceea, dorim să vă familiarizăm cu regulile de sănătate și siguranță, stabilite în cadrul întreprinderii „Franzeluța” S.A!

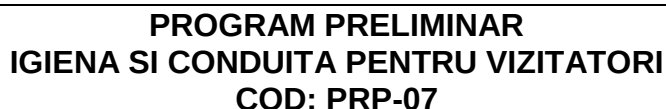
- Respectați semnele de avertizare, afișate pe instalații și utilaje.
- Urmăriți indicațiile personalului însoțitor pentru a evita traumele și accidentările.
- Nu atingeți mecanismele aflate în funcțiune.
- Nu deschideți instalațiile de protecție și nu încercați să le cuprindeți cu mâinile.
- Nu vă spijiniți pe instalațiile și mașinile în funcțiune.
- Ținând cont de specificul întreprinderii, în unele sectoare care posibil le veți vizita, există pericolul de cădere și alunecare.
- **Atenție!** La complexul de instalații supraetajate, să nu vă loviți/impedicați.
- Dacă sunteți alergic la pulberea de făină, sau la careva componente, ori sunteți purtător a unei infecții virale, solicitați masca de protecție la personalul care vă însoțește.
- Scoate-ți eșarfa/fularul și cravata pentru a evita atragerea accidentală în mecanismele rotative.
- În caz ca ați fost accidentat, adresați-vă de urgență persoanei care vă însoțește sau direct la specialiștii de acordare a primului ajutor medical din cadrul întreprinderii noastre: **(022 853 - 478)**.

Am luat cunoștință cu regulile și am înțeles riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și măsurile de prevenire și protecție.

Data

nume, prenume

semnătura



COD: F-PRP- 07-04

ED: 2

Pagina 1 из 2

FISĂ

de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

20

Subsemnatul/a, _____

(nume, prenume lucrătorului desemnat/ lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

am efectuat instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă unui număr de _____ persoane de la _____

conform listei de mai jos, care au vizitat unitatea în perioada

În cadrul instruirii au fost prezentate următoarele materiale: _____

Prezenta Fișă se va păstra la _____

(semnătura lucrătorului desemnat/ lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

Subsemnatul, _____

(nume, prenume, semnătura persoanei, care însoțește grupul)

LISTA

vizitatorilor instruiți în domeniul securității și sănătății în muncă:

Noi, am fost instruiți și am luat cunoștință de materialele predate și consemnate în Fișa colectivă de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă și ne obligăm să le respectăm întocmai:

[illegible]

	REGULI PRIVIND COMPORTAMENTUL VIZITATORILOR	COD: F-PRP- 07-01
		ED: 2
		Pag. 1 din 1

Igiena în antichitate determina nivelul de cultură și dezvoltare umană. În prezent, igiena este sinonim cu cultura de producție, care este principala premisă pentru produsele alimentare de înalta calitate și siguranță.

Stimate vizitator!

Vă rugăm să introduceți datele în prezentul formular. Vă mulțumim!

Nume, Prenume:	
----------------	--

Compania:	
-----------	--

Scopul vizitei:	
-----------------	--

Persoana de contact S.A „Franzeluta”:	
---	--

Data:		Ora:	Intrare:
			Iesire:

Declarație de securitate a informației:

Prin prezenta, îmi asum responsabilitatea de a nu divulga și a nu transmite nici o informație concurenților sau altor persoane, despre procesele tehnologice, utilajul tehnologic sau careva proiecte desfășurate în cadrul întreprinderii S.A „Franzeluta”.

Semnatura

Confirmarea reprezentantului însoțitor „Franzeluta” S.A

Nume, prenume

Semnatura

Persoanele care intră în spațiile de preparare sau manipulare a produselor trebuie să mențină un înalt standard al igienei personale și al echipamentului de protecție pentru a evita transferul unor contaminanți în produse.



Managementul întreprinderii contează pe cooperarea Dvs!